

ПРИНЯТО  
на заседании Совета учреждения  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 354»  
Протокол от 29.05.2023 г. № 33

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 354»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Ганебная  
Приказ от 30.05.2023 г. № 85/2

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании**

### **1. Общее положение**

- 1.1 Настоящее положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 354» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», семейным кодексом РФ, уставом Учреждения.
- 1.2 Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующих в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4 Решение Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.
- 1.5 Изменение и дополнение в настоящее положение вносятся Советом учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Родительского собрания**

- 2.1 Основными задачами Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования.
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции Родительского собрания**

- 3.1 Родительское собрание Учреждения:
  - выбирает Совет Учреждения;
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, (группы);
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
  - принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года ( в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) групповых родительских собраниях, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права родительского собрания**

4.1 Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет Учреждения (группы);
- требовать у Совета Учреждения (группы) выполнение и (или) контроля выполнения его решений;

4.2 Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (групп), родительское собрание избирает из своего состава Совет Учреждения.

5.2 Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя, секретаря сроком на 1 год.

5.3 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Советом учреждения.

5.4 Общее родительское собрание ведёт заведующий Учреждением совместно с председателем Совета Учреждения.

5.5 Родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.

5.6 Председатель Совета учреждения:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его

решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. Родительское собрание не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Учреждения.

Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляется Советом учреждения совместно с заведующим Учреждения или Родительским комитетом группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Совету учреждения и Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1 Родительское собрание взаимодействует с Советом учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

7.1 Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенных (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашённых лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания;

8.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5 Книги протоколов Родительских собраний нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью.

8.6 Книга протоколов Родительского собрания храниться в делах Учреждения 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив) .

8.7 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы храниться у воспитателей групп с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

**Задача.** Возрождение традиций семейного воспитания и вовлечение семьи в образовательный процесс.

Условия работы с родителями

\*Целенаправленность, системность, плановость;  
\*Дифференцированный подход к работе с родителями а учетом многоаспектной специфики каждой семьи;  
\* Возрастной характер работы с родителями; доброжелательность; открытость

Методы изучения семьи

\* анкетирование;  
\* наблюдение за ребенком;  
\* посещение семьи ребенка;  
\* обследование семьи с помощью проективных методик;  
\* беседа с ребенком;  
\* беседа с родителями.

### Формы работы с родителями

Общие, групповые, родительские собрания	Педагогические консультации и беседы	Совместное проведение занятий, досугов, развлечений, праздников
---	--------------------------------------	---

Клуб по интересам: национальные традиции, молодая семья, профессиональный статус	Участие родителей в методических мероприятиях: изготовление пособий, костюмов, организация видеосъемок
--	--

Дни открытых дверей	Педагогическая гостиная
---------------------	-------------------------