

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 05
от «05» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 354»
_____ Н.А. Ганебная
Приказ № 88
от «05» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о собрании работников (общем собрании)
БДОУ г. Омска «Детский сад № 354»

город Омск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о собрании работников (общем собрании) (далее – Положение) разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 354» (далее – БДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Собрание работников (общее собрание) трудового коллектива является коллегиальным органом управления бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска "Детский сад № 354".

1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.4. В своей деятельности собрание работников (общее собрание) трудового коллектива БДОУ (далее - Собрание работников) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Целью деятельности Собрания работников является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Членами Собрания работников являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам БДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Собрание работников действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.8. Собрание работников реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.10. Собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.11. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи собрания работников (общего собрания)

2.1. Собрание работников БДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание работников реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции собрания работников (общего собрания)

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также

Правил внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты.

3.2. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава БДОУ, внесение изменений и

дополнений в Устав и другие локальные акты.

3.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;

3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.5. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.8. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности БДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.10. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности БДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления собранием работников (общего собрания)

4.1. В состав Собрания работников трудового коллектива БДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

4.2. На заседание Собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Собрания работников :

- организует деятельность Собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании Собрания работников не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Собрание работников БДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Решение Собрания работников принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

5. Права собрания работников (общего собрания)

5.1. Собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать, принимать и вносить изменения в Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав БДОУ и соответствующие положения и т.д.;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определять представительство в суде интересов работников БДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.2. Каждый член Собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления - педагогическим советом и т.д.:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому работникам;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и другими коллегиальными органами.

7. Ответственность Собрания работников

7.1. Общее собрание БДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания работников

8.1. Заседания Собрания работников трудового коллектива БДОУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Собрания работников трудового коллектива ДОУ хранится в

документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об собрании работников (общем собрании) трудового коллектива является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.