

**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета  
Учреждения  
Протокол № 32 от  
«26» апреля 2023 года

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 07 от  
«27» апреля 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 354»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Ганебная  
Приказ № 75  
от «27» апреля 2023 года

**Положение о выходе воспитанников за территорию бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 354 »**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выходе воспитанников за территорию (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 354» (далее по тексту - БДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Уставом БДОУ, инструкцией по охране жизни, здоровья воспитанников при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 354» , инструкцией по охране жизни, здоровья воспитанников (ОТ-ДС-21-20), инструкцией о перевозке воспитанников автомобильным транспортом (ОТ-ДС-26-20) в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 354», режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующими сотрудникам БДОУ: заведующему, старшему воспитателю, воспитателям, младшим воспитателям, педагогу дополнительного образования, музыкальному руководителю и др.

## **2. Ответственность**

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники образовательного процесса согласно п.1.2.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий БДОУ.

## **3. Основные нормативные положения**

3.1. Целью выходов воспитанников является выполнение основной образовательной программы БДОУ.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

- организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы БДОУ необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме (Приложение № 1).

3.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и другие сотрудники БДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников БДОУ. Сопровождающие должны знать инструкции:

- Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 354» (ОТ-ДС-24-20);
- Инструкция по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок, экскурсий в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 354» (ОТ-ДС-21-20);
- Инструкция по охране жизни, здоровья воспитанников при организации и осуществлении перевозки воспитанников автомобильным транспортом в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 354» (ОТ-ДС-26-20);

3.5. Уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.6. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

#### **4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории БДОУ**

4.1. Выходы воспитанников БДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников БДОУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы БДОУ, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 3 (трех) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы БДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников (Приложение № 2).

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории БДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы БДОУ по форме (Приложения № 3).

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников БДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников БДОУ.

- организовать поиск воспитанников;

- сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;

- связаться с отделением полиции;

- поставить в известность заведующего БДОУ;

- связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в БДОУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников БДОУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение настоящего Положения, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

**Согласие родителей  
на выход детей за территорию ДОУ**

Я (Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка) даю согласие на выход моего ребенка (Ф.И.О. ребенка, год рождения) на мероприятие

---

(наименование мероприятия, дата)

Дата

Подпись

Приложение № 2

**Согласие родителей  
на участие ребенка в соревнованиях**

Я (Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка) разрешаю моему ребенку (Ф.И.О. ребенка, год рождения) участвовать

в \_\_\_\_\_,  
(наименование мероприятия, дата)

С Положением о проведении соревнований ознакомлен

Дата

Подпись

**Журнал регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 354»**

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого

**Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников  
за пределы дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 354»**

Дата и время выхода	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения	Ответственный за выход (должность, ФИО)
---------------------	---	------	--	---------------------------------	-------------------	---