

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Омска «Детский сад № 354»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.03.2023 № 05

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 354»

_____ Н.А. Ганебная
приказ № 60 от 30.03.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 354»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 354» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», основной образовательной программой дошкольного учреждения, Уставом ДОУ и иными правовыми нормативными актами, регулирующими деятельность дошкольных образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 354» (далее – БДОУ г. Омска «Детский сад № 354») и определяет содержание, структуру, оформление, порядок, сроки их рассмотрения.

1.3. Рабочая программа- это программа педагогов дошкольной образовательной организации, разработанная для возрастной группы на основе основной образовательной программы дошкольной организации и включающая в себя содержание, планирование и организацию образовательного процесса по каждой образовательной области.

1.4. Рабочие программы являются обязательной составной частью основной образовательной программы дошкольной образовательной организации, разрабатываются педагогами всех возрастных групп и специалистами

дошкольной образовательной организации.

1.5. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих образовательных программ, их практической части, за уровнем достижений детьми планируемых результатов по образовательным программам, анализируя статистические данные о результатах реализации рабочих программ в аналитических справках.

2. Цель, задачи и принципы рабочих программ

2.1. Планирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в форме рабочих программ будет способствовать не только улучшению образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, но и совершенствованию работы педагогических кадров дошкольной организации, творческому и системному подходу к решению поставленных задач.

2.2. Планирование образовательного процесса должно быть целостным, иметь четкую систему и отражать те направления работы, которые предполагает дошкольная образовательная организация.

2.3. Образовательная программа - нормативный документ, в котором представлены основные умения и навыки, подлежащие усвоению в процессе непосредственно образовательной деятельности, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью формирования интегративных качеств, соответствующих ФГОС.

2.4. Рабочие программы разрабатываются педагогами и отражают методику реализации программ с учетом:

- требований к результатам освоения воспитанниками основной образовательной программы;
- целей и задач основной образовательной программы дошкольной организации;
- объема материала для дошкольников в соответствии с основной образовательной программой дошкольной организации;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов воспитанников;
- максимально допустимого объема часов непосредственно образовательной деятельности, определенного учебным планом образовательной организации в соответствии с СанПин;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.5. При написании рабочих программ педагогам необходимо учитывать систему принципов дошкольного образования:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество дошкольной организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- учет этнокультурной ситуации развития ребенка.

3. Структура рабочей программы

3.1 Структура рабочей программы является единой для всех педагогов, работающих в образовательной организации.

3.2. Вариант рабочей программы составляется по аналогии с основной образовательной программой БДОУ г. Омска «Детский сад «№ 354», но при этом следует учитывать, что рабочая программа должна показывать, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей контингента воспитанников группы педагог создает модель образования на основе ФГОС ДО.

3.3. Рабочая программа включает в себя титульный лист и разделы: целевой, содержательный и организационный.

3.3.1. Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, дате написания (приложение №1);

3.3.2. Целевой раздел программы состоит из пояснительной записки, включающей в себя:

- цели и задачи по основной образовательной программе, по данной возрастной группе, задачи по национально – региональному компоненту и дополнительные задачи по обновлению содержания;
- перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа;
- принципы и подходы к формированию рабочей программы;
- краткую психолого-педагогическую характеристику особенностей психофизиологического развития детей группы;
- сроки реализации рабочей программы;
- целевые ориентиры освоения воспитанниками группы образовательной программы.

3.3.3. Содержательный раздел программы включает в себя:

- комплексно-тематическое планирование по 5 образовательным областям (на учебный год, с учетом деятельности образовательного учреждения в летний период);
- систему педагогической диагностики (мониторинга) достижения детьми планируемых результатов освоения основной программы дошкольного образования;
- организация и формы взаимодействия с родителями (законными

представителями) воспитанников.

3.3.4. Организационный раздел программы включает в себя:

- режим пребывания воспитанников в группе;
- структуру реализации образовательной деятельности;
- образовательную нагрузку воспитанников группы, количество часов образовательной деятельности в неделю, в месяц и год;
- создание развивающей предметно-пространственной среды;
- методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (список литературы для педагогов и дошкольников, учебно-методические пособия, оборудование, технические средства и др.).

4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами БДОУ г. Омска «Детский сад № 354» на текущий учебный год с учетом сроков функционирования дошкольного учреждения в летний период.

4.2. Рабочие программы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете образовательного учреждения до 10 сентября текущего учебного года.

4.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы требованиям «Закона об образовании в РФ», ФГОС ДО, Уставу и основной образовательной программы дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад № 354».

4.4. Рабочие программы утверждаются приказом и заверяются подписью руководителя.

4.5. Изменения и дополнения в содержание рабочих программ вносятся после утверждения педагогическим советом.

5. Права образовательной организации при разработке рабочих программ

3.1. Образовательная организация разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно.

3.2. Образовательная организация обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки детей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.3. Педагог - составитель образовательной программы может самостоятельно:

- расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной нагрузкой детей, и при условии соблюдения преемственности при переходе от одной возрастной группы к другой;
- раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебно-методические и методические издания из федерального перечня, которые он считает целесообразными;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- конкретизировать требования к уровню достижений промежуточных и итоговых результатов освоения программы;

- включать материал регионального содержания в объеме выделенной на данный компонент образовательной области количества непосредственно образовательной деятельности;
- выбирать, исходя из стоящих задач, технологии обучения и контроля уровня освоения программного материала.

6. Ответственность образовательной организации

4.1. Образовательная организация несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования согласно учебному плану.

4.2. Педагог-составитель при разработке образовательной программы должен учитывать основные положения Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в части содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми пяти образовательных областей; определения результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

7. Делопроизводство

7.1. Оформление текста рабочей программы осуществляется на компьютере в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер 14 пт.

7.2. В течение учебного года рабочая программа находится на рабочем месте педагога, который обеспечивает ее сохранность.

7.3. По истечению срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации в бумажном варианте в течение 5 лет.

7.4. Электронный вариант (аналог) образовательной программы хранится в электронной базе данных на сервере Организации.

Разработал:

Н.А. Ганебная

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
Титульный лист рабочей программы

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ города Омска
«Детский сад № 354»

Н.А. Ганебная
приказ № _____ от _____

Рабочая программа
воспитателей _____

(Ф.И.О.)

Группа: _____

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 354»

Омск
2016 год