

Принято
на педагогическом совете
протокол № 08
от 30 мая 2023 г.

Утверждаю
Заведующий БДОУ г.
«Детский сад № 354»
_____ Н.А. Ганебная
«30» мая 2023 г.
приказ от 30 мая 2023 г. № 85/3

Принято
на заседании Совета Учреждения
протокол № 33
от 29 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

БДОУ г. Омска «Детский сад № 354»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 354» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», основной образовательной программой дошкольного учреждения, Уставом Учреждения и иными правовыми нормативными актами, регулирующими деятельность дошкольных образовательных организаций.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений дошкольного учреждения. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников учреждения.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

1.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется заведующим в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

2.1. Методический совет (далее - Совет) создается для решения следующих задач, возложенных на образовательное учреждение:

2.1.1. Координация деятельности Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. Разработка основных направлений методической работы учреждения.

2.1.3. Формирование целей и задач методической работы в Учреждении.

2.1.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, научно-методических и дидактических материалов.

2.1.5. Организация опытно-поисковой, инновационной, проектно-исследовательской деятельности в учреждении, направленных на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию научно-методических комплексов и т.д.

2.1.6. Организация консультирования сотрудников учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.1.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Учреждения.

2.1.8. Участие в аттестации сотрудников Учреждения.

3. Функции методического совета

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по всем разделам;

3.2. Участие в разработке инновационных вариантов учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных парциальных программ по изучаемым направлениям и согласование их с требованиями государственных образовательных стандартов;

3.4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методик и технологий дошкольного образования, их содержания и методических материалов;

3.5. Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

3.6. Обсуждение вопросов повышения квалификации педагогов;

- 3.7. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения и воспитания;
- 3.8. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебно-воспитательном процессе;
- 3.9. Совершенствование учебно-воспитательной среды детей и педагогов;
- 3.10. Взаимные посещения занятий как внутри дошкольного учреждения, так и с приглашением педагогов других учреждений с целью обмена опытом о совершенствовании педагогического опыта;
- 3.11. Изучение опыта работы педагогов учреждения и новаторов педагогической работы с целью обмена опытом;
- 3.12. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- 3.13. Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований по разным направлениям.

4. Организация работы Совета

4.1. В состав методического совета входят председатель – старший воспитатель и опытные педагоги, компетентные в вышеперечисленных вопросах.

4.2. Состав Совета утверждается приказом заведующего учреждения. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.3. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и др.).

4.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заведующим учреждения и утверждается на заседании педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Периодичность заседаний Совета – один раз в два-три месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета или секретарь обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем Совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающие другие направления педагогической деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц и специалистов. По каждому из обсуждаемых на заседаниях вопросах принимаются рекомендации, которые фиксируются в Журнале протоколов.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- 5.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- 5.2. Выдвигать предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- 5.3. Ставить вопрос об обобщении передового педагогического опыта, также перед администрацией о поощрении сотрудников Учреждения за активное участие в опытно-экспериментальной, поисковой, научно-методической, проектно-исследовательской деятельности;
- 5.4. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.