

ПРИНЯТО
на заседании Совета
учреждения
Протокол № 32 от
«26» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 354»

Н.А. Ганебная
Приказ № 80
от «27» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц на нужды бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 354»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 354» (далее — Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц для целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказания услуг (далее - безвозмездная помощь).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- 1) добровольные пожертвования - пожертвования физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления

благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее – пожертвования);

2) целевые взносы – добровольная передача физических и (или) юридических лиц (в том числе законными представителями) денежных средств образовательному учреждению, которые будут использоваться по объявленному (целевому) назначению;

3) жертвователь – физическое и (или) юридическое лицо (в том числе законный представитель воспитанника), осуществляющий пожертвование;

4) безвозмездная помощь – выполнение для образовательного учреждения работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

3. Цели и задачи

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц (в том числе законными представителями воспитанников) используются администрацией по согласованию с коллегиальным органом образовательного учреждения, выполняющим аналогичные функции (далее – Совет) для обеспечения уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

4. Порядок формирования пожертвований

4.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование (далее) договор согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Договор может быть заключен по желанию гражданина.

4.2. Пожертвования в виде наличных денежных средств физических лиц принимаются материально ответственным лицом образовательного учреждения, с оформлением квитанции.

Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами (в том числе законными представителями воспитанников) через кредитные учреждения на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс образовательного учреждения.

4.4. Образовательное учреждение, принимающее пожертвование, должно вести учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества, в том числе целевых взносов, с отражением в журнале регистрации и учета добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. Материально ответственное лицо образовательного учреждения ведет журнал учета поступающих добровольных пожертвований, и их целевое использование.

4.6. Не допускается:

1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, т.е. принудительный сбор денежных средств;

2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим работникам;

3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;

4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников при приеме ребенка в образовательное учреждение;

5) принятие денежных средств наличным путем без оформления надлежащих кассовых документов.

5. Порядок расходования пожертвований

5.1. Расходование пожертвований образовательному учреждению должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией образовательного учреждения в рамках его уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

5.2. В случае если расходование пожертвования в соответствии с его назначением представляется невозможным, необходимо согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ в случае оказания услуг, счетов, счетов-фактур и т.д.).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать образовательному учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приема-передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения назначения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. Образовательное учреждение ежегодно предоставляет публичный отчет о формировании и расходовании добровольных пожертвований на сайте образовательного учреждения, на родительских собраниях, в департамент образования Администрации города Омска (далее – департамент образования).

6. Ответственность за нарушения целевого использования пожертвований

6.1. За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством порядке, несет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Контроль за расходованием образовательным учреждением пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент образования.

Приложение № 1 к Положению о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 354»

Заведующему
БДОУ города Омска
«Детский сад № 354»
Н.А. Ганебной
от

(Ф.И.О. гражданина, (указывается по желанию жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О. физического лица,
паспортные данные, адрес жительства - **указывается по желанию жертвователя**)
по собственному желанию прошу принять БДОУ города Омска «Детский сад № 354»
(лично или через уполномоченное лицо) в качестве
добровольного пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление,
указываются индивидуальные признаки вещей, услуги)
с целью неотъемлемого улучшения деятельности образовательного учреждения и
дальнейшего использования воспитанниками данного учреждения, а именно

_____.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2 к Положению
о порядке формирования и расходования
добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
на нужды БДОУ г. Омска
«Детский сад № 354»

ДОГОВОР
на добровольное пожертвование
БДОУ г. Омска «Детский сад № 354»

г.Омск

« _____ » _____ 20__ г.

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 354»

(полное наименование бюджетного образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Ганебной Натальи Александровны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица организации))

действующего на основании _____,

(Устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если не одна –перечисление, указываются индивидуальные признаки вещей, услуги)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЯЕМОГО

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____.

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться на Совете (комиссии) бюджетного образовательного учреждения за целевое использование денежных средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие _____

(наименование бюджетного образовательного учреждения)

3.2. Жертвователю имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма денежных средств (стоимость имущества, услуг) составляет _____
(указывается цифрами и прописью)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по « ____ » _____ 20 ____ г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составляется в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия и только в письменной форме.

8.3. Настоящий Договор выражает все договоренные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания Сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ОДАРЯЕМЫЙ

бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Омска «Детский сад №
354»
Юридический адрес: 644100, г. Омск,
пр. Менделеева, 6 А
Тел.(факс) (3812) 65-65-88, (3812) 60-55-43
ИНН КПП 5501048845/550101001

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

(Ф.И.О.)
Адрес: _____
Тел. _____

Рас/счет 40701810400003001116 отделение
Омск
БИК 045209001

Должность
Заведующий
_____ Н.А. Ганебная

М.П.

Р/счет _____
Банк _____
Кор/счет _____
ИНН _____
БИК _____
Должность _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____
(_____)
М.П.